



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

НА МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ



ПРОТОКОЛ № 2

За разглеждане, оценка и класиране на оферти

от заседания на комисия, назначена със Заповед № РД-ЗОП-37 от 21.05.2015г. на Главен секретар на Министерство на околната среда и водите (МОСВ), упълномощена със Заповед № РД-937 от 09.12.2014 г. на Министъра на околната среда и водите, със задача да получи, разгледа, оцени и класира по критерий „икономически най-изгодна оферта“ получените оферти в отговор на публична покана за представяне на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Изпълнение на дейности по информираност и публичност, свързани с проект "Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерството на околната среда и водите”, с уникален номер ID 9041870 в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки.**

В изпълнение на Заповед № РД-ЗОП-37 от 21.05.2015г. на Главен секретар на МОСВ, в периода от 01.06 до 03.06.2015 г. в закрити заседания, Комисията, в редовния си състав, съгласно Заповед № РД-ЗОП-37 от 21.05.2015г. на Главен секретар на МОСВ продължи своята работа с детайлна проверка на документите, съдържащи се в офертите на участниците.

Десислава Лозанова, след завръщането си от отсъствие по болест, подписа декларация за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4. и взе участие в работата на Комисията в качеството си на редовен член, съгласно Заповед № РД-ЗОП-37 от 21.05.2015г. на Главен секретар на МОСВ.

I. Разглеждане на офертите на участниците.

1. Участник „Риджън Инвест“ ЕООД

Съдържание на офертата:

Плик № 1:

- 1) Съдържание на офертата;
- 2) Представяне на участника по Образец № 1



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

- 3) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал.5 от ЗОП – по Образец № 2;
- 4) Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел V, т.4.3 и т. 4.4. от Информацията към публичната покана – Образец № 4;
- 5) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец № 5, заедно с доказателства за изпълнени услуги/доставки, с което участникът удостоверява, че отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в раздел V, т. 8.1. от Информацията към публичната покана ;
- 6) Декларация-списък по Образец № 6, придружена с автобиография на всеки експерт от екипа и декларация Образец № 6.1. за разположение на експертите от екипа при изпълнение на поръчката, с което участникът удостоверява, че отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в раздел V, т. 8.2. от Информацията към публичната покана.
- 7) Копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008/еквивалентен с изисквания обхват;
- 8) Техническо предложение, включващо и срок за валидност на офертата 60 дни – Образец № 8;

Комисията констатира, че в Техническото предложение на Участник „Риджън Инвест“ ЕООД са налице следните грешки, разминавания и несъответствия спрямо обявените от Възложителя условия в Информацията към публичната покана:

- Предложеният от Участника в т.1.1. от Техническото предложение срок за изработка и доставка на печатните и информационни материали е **12 работни дни**, а в т.3.1. Участникът е посочил като срок за изработка и доставка на рекламните и информационни материали **7 работни дни**. Налице е **несъответствие между двата предложени от „Риджън Инвест“ ЕООД срока** за изработка и доставка на печатните, рекламните и информационни материали;
- В Техническото предложение, в раздел IV., Дейност 1: „Организиране и провеждане на начална и финална пресконференции“, **участникът предлага всяка пресконференция да е с продължителност 1 час**. Това предложение е в **противоречие и не отговаря на минималните технически изисквания на Възложителя в Раздел II, т. 1 от Информацията към Публичната покана, където Възложителят е посочил изискване всяка пресконференция да е с продължителност до 2 часа**.

Съгласно Раздел VII. От Информацията към публичната покана преди да се пристъпи към техническа оценка на офертите се проверява дали предложението на участника



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

покрива минималните технически изисквания на Възложителя. **Ако не са покрити всичките или част от зададените параметри на заданието, съответният участник не се допуска до оценка и по-нататъшно участие в процедурата.**

9) Предложение зали за провеждане на събития и времеви график.

Плик № 2:

10) Ценово предложение Образец № 9.

- Комисията констатира, че в Ценовото предложение „Риджън Инвест“ ЕООД е предложил две различни общи цени с ДДС за изпълнение на поръчката. Участникът един път предлага обща цена за изпълнение в размер на **8 220 лв. без ДДС** или **9 864 лв. с ДДС**. След което в табличен вид, съгласно изискванията на Възложителя, посочва единичните цени по дейности със и съответно без ДДС, като накрая на таблицата отново е изчислена общата цена на предложението, която е **8 220 лв. без ДДС** или **9 918 лв. с ДДС**. Очевидно, че Участникът „Риджън Инвест“ ЕООД е посочил две различни цени с ДДС за изпълнение на поръчката – едната **9 864 лв. с ДДС**, а другата - **9 918 лв. с ДДС**.

Съгласно обявените от Възложителя в Информацията към публичната покана условия и посоченото в образец № 9 - Ценово предложение, **евентуални грешки и/или неточности в Образец № 9 – Ценовото предложение са основание за отстраняването на участника от процедурата.**

Въз основа на гореизложеното Комисията реши:

- Офертата на Участник „Риджън Инвест“ ЕООД не отговаря на изискванията на Възложителя.
- Офертата на Участник „Риджън Инвест“ ЕООД не се допуска до оценка и класиране.

2. Участник “Обучителен център Преслав“ ЕООД

Съдържание на офертата:

- 1) Списък на документите за участие
- 2) Представяне на участника по Образец № 1
- 3) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“ и ал.5 от ЗОП – по Образец № 2;
- 4) Декларация за удостоверяване липсата на обстоятелствата по Раздел V, т.4.3 и т. 4.4. от Информацията към публичната покана – Образец № 4;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

- 5) Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец № 5, заедно с доказателства за изпълнени услуги/доставки, с което участникът удостоверява, че отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в раздел V, т. 8.1. от Информацията към публичната покана ;
- 6) Декларация-списък по Образец № 6, придружена с автобиография на всеки експерт от екипа и декларация Образец № 6.1. за разположение на експертите от екипа при изпълнение на поръчката, с което участникът удостоверява, че отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в раздел V, т. 8.2. от Информацията към публичната покана.
- 7) Копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008/еквивалентен с изисквания обхват;
- 8) Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- 9) Техническо предложение, включващо и срок за валидност на офертата 60 календарни дни – Образец № 8;

Участникът е предложил срок за изработка и доставка на печатните и информационни материали от 9 (девет) работни дни от датата на тяхното заявяване от Възложителя.

Участникът е предложил да изпълни обществената поръчка съгласно обявените от Възложителя условия. Предвижда се провеждането на 2 пресконференции в гр. София, всяка от които с продължителност от 2 часа и организиране на кръгла маса с продължителност до 4 часа, посочена е детайлна концепция за провеждането на публичните мероприятия (раздел 3 от Техническото предложение на участника). Предложен е и План –график за изпълнение на поръчката с посочени индикативни срокове за реализация на всяка отделна дейност предвидена в документацията в съответствие с изискванията на Възложителя.

10) Ценово предложение Образец № 9.

Участникът предлага обща цена за изпълнение на поръчката в размер на 8 600 лв. (осем хиляди и шестстотин лева) без ДДС или 10 320 лв. (десет хиляди триста и двадесет лева) с включен ДДС, която сума е разпределена по дейности както следва:

№	Предмет	Брой единици	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща с ДДС
1.	Провеждане на пресконференции в	2 броя	1 665,00	1 998,00	3 330,00	3 996,00



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

№	Предмет	Брой единици	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща цена без ДДС	Обща с ДДС
	гр. София с наем на зала, компютър и мултимедия, кафе пауза за 30 участника					
2.	Провеждане на кръгла маса за целевите групи в гр. София с осигурен кетъринг за до 50 участника	1 брой	2 500,00	3 000,00	2 500,00	3 000,00
3.	Изготвяне и разпространение на цветни брошури	200 броя	0,90	1,08	180,00	216,00
4.	Изготвяне и разпространение на папки	200 броя	1,00	1,20	200,00	240,00
5.	Изготвяне и разпространение на химикалки	200 броя	1,15	1,38	230,00	276,00
6.	Изготвяне и разпространение на флаш памет 2 GB	200 броя	10,80	12,96	2 160,00	2 592,00
ОБЩА ЦЕНА:					8 600,00	10 320,00

Въз основа на гореизложеното Комисията реши:

- Офертата на Участник “Обучителен център Преслав“ ЕООД отговаря на изискванията на Възложителя.
- Офертата на Участник “Обучителен център Преслав“ ЕООД се допуска до оценка и класиране.

II. Оценка

След разглеждането на офертите, Комисията пристъпи към оценка на офертата на допуснатия до този етап на обществената поръчка участник “Обучителен център Преслав“ ЕООД съобразно обявения критерий - „икономически най-изгодната оферта”.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Класирането на допуснатата оферта се извършва на база получената комплексна оценка O_i , като сума от оценките по съответните показатели. Показателите с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка за всяка оферта са:

- Техническа оценка - 50%;
- Цена - 50%

Техническа оценка (TO_i)

TO_i представлява оценка на техническата оферта на участника за изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на възложителя, заложен в Техническото задание, методите и подходите за постигане на заложените показатели, изпълнение на заложените цели.

Предложената техническа оферта се оценява максимално с 30 точки по следните подпоказатели:

Подпоказатели	Брой точки
1. Срок за изработка и доставка на рекламните и информационни материали – максимален брой точки: 15	
Срок за изработка и доставка под 10 работни дни	15
Срок за изработка и доставка между 10 и 15 работни дни	10
Срок за изработка и доставка между 16 и 25 работни дни	5
2. Организиране на пресконференции и кръгла маса– максимален брой точки: 15	
Участникът е предложил концепция за организиране и провеждане на пресконференциите и кръглата маса. Участникът е описал организация на изпълнението, която представя дейностите, свързани с организирането на пресконференциите и кръглата маса - осигуряване на зала, кафе пауза/кетъринг, публичност, документи и др. За всяка от дейностите е посочен начина ѝ на изпълнение, като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за изпълнението ѝ, времева организация.	15
За част от дейностите, свързани с организиране на пресконференциите и кръглата маса, участникът е посочил организационен начин на изпълнението им, като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за	10



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

изпълнението ѝ, времева организация, а за други е налице само декларативно изявление, че ще бъдат изпълнени, без да са представени в организационен план.	
В техническото си предложение участникът е поел ангажимент за изпълнение на посочените дейности, свързани с организиране на пресконференциите и кръглата маса, без да ги е представил в организационен план като последователност от стъпки/етапи, отговорни лица за изпълнението, времева организация.	5
МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	30

Техническата оценка TO_i на всяка оферта се формира въз основа на таблицата с обобщена оценка на съответната оферта по следната формула:

$$TO_i = \left(\sum_{i=1}^2 Z_i \right) * \frac{100}{30}$$

Където Z_i е обобщената оценка по всеки един от елементите на офертата.

TO_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на TO_i е 100 точки.

Всеки член на оценителната комисия изготвя своя индивидуална оценка “Т”, като писмено излага своите мотиви за нея.

Поставянето на точките по посочената скала се осъществява въз основа на мнението на всеки един от членовете на комисията, което се мотивира надлежно, на базата на посочените в таблицата критерии за получаване на съответния брой точки, като се посочват причините (изтъкват се недостатъците и респ. преимуществата на съответната оферта, прави се експертен анализ на съответната част на офертата и се прави логичен обоснован извод за поставената оценка).

Въз основа на индивидуалните оценки на всички членове на комисията се изготвя по една обобщена таблица с оценка на всяка от офертите, като всяка оценка в колона „точки“ се формира като средно-аритметична стойност от индивидуалните оценки на всички членове на комисията по съответната позиция.

Така формираната таблица с обобщените оценки за всяка от офертите, се прилага към протокола на комисията.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Обобщена таблица - Техническа оценка

Оценител	Участник “Обучителен център Преслав“ ЕООД – точки
Срок за изработка и доставка на рекламните и информационни материали – максимален брой точки	
оценител 1	15
оценител 2	15
оценител 3	15
обща сума	45
средно-аритметична оценка	15
Организиране на пресконференции и кръгла маса	
оценител 1	15
оценител 2	15
оценител 3	15
обща сума	45
средно-аритметична оценка	15
Общ Брой точки на техническото предложение	30

Техническа оценка на Участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД

$$TO_i = \left(\sum_{i=1}^2 Z_i \right) * \frac{100}{30}$$

TO = 100 точки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

Финансова оценка (CO_i)

Финансовата оценка се изчислява по формулата:

$$CO_i = \frac{\text{Price min}}{\text{Price } i} * 100$$

Където $\text{Price } i$ е предложената цена в разглежданата оферта, а Price min е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката.

CO_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на CO_i е 100 точки.

Финансова оценка на Участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД

$$CO = \frac{8600}{8600} * 100$$

$CO = 100$ точки

Комплексна оценка (O_i)

Комплексната оценка на всяка оферта се изчислява по формулата:

$$O_i = 0.5 * TO_i + 0.5 * CO_i$$

O_i се закръглява до третия знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка O_i е 100.

Комплексна оценка на Участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД

$$O = 0.5 * TO_i + 0.5 * CO_i$$

$$O = 0.5 * 100 + 0.5 * 100$$

$O = 100$ точки



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

BG051PO002/13/3.1-08

Проект „Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерство на околната среда и водите”

Договор за ПБФП №13-31-31/17.04.2014г.

III. Класиране

След оценка на допуснатия Участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД, Комисията извърши класиране в съответствие с обявения критерий „икономически най-изгодната оферта“, както следва:

Първо място:

Участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД с Комплексна оценка $O_i = 100$ точки

IV. Комисията, след разглеждане, оценка и класиране на офертите, предлага:

на Възложителя – Главния секретар на МОСВ, упълномощена съгласно Заповед № РД-937/09.12.2014 г. на Министъра на околната среда и водите, във връзка с обществена поръчка с предмет: “Изпълнение на дейности по информираност и публичност, свързани с проект "Подобряване на обслужването на гражданите и бизнеса чрез разработване и внедряване на електронни административни услуги по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие в Министерството на околната среда и водите” да определи за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник „Обучителен център Преслав“ ЕООД, като със същия да бъде сключен писмен договор.

Настоящият протокол се състави и подписа на 04.06.2015 г., на основание чл. 101г, ал. 4 от ЗОП и Заповед № РД-ЗОП-37 от 21.05.2015г. на Главния секретар на МОСВ.

Съгласно изискването на чл.101г, ал. 4 от ЗОП комисията представя на възложителя настоящият протокол с резултатите от работата си за утвърждаване.

Комисия:

Председател:
Мариета Кръстева

(Чл.2 от ЗЗЛД) *

Членове:
Десислава Лозанова

(Чл.2 от ЗЗЛД) *

Красимира Илиева

(Чл.2 от ЗЗЛД) *